

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ»
Протокол № 1 від 28 липня 2020 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ»
Протокол № 4 від 28 лютого 2023 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням позачергових Загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ»
Протокол № 6 від 27 листопада 2023 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ»

/нова редакція/

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут є новою редакцією Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ», ідентифікаційний код 43743705.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів, здобувачів освіти позашкільних закладів у разі укладення договорів про співпрацю з відповідними закладами освіти, та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІННОВАЦІЙНІ СОЦІАЛЬНІ РІШЕННЯ»;
скорочене – ГО «ІСР».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – «INNOVATIVE SOCIAL SOLUTIONS»;
скорочена – «ISS».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація в своїй діяльності не допускає жодних дій, які мають на меті: ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки.

1.7. Офіційні найменування Організації іншими іноземними мовами затверджується Правлінням Організації.

1.8. Організація здійснює свою діяльність на всій території України.

1.9. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення установ, підприємств, організацій зі статусом юридичної особи будь-якої організаційно-правової форми в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, у тому числі, але не виключно, із закладами освіти усіх форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**
- 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства; бути позивачем і відповідачем у судах.
- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, популяризуючи свою мету (цілі), назву, символіку та атрибутику.
- 2.4.4. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати громадські об'єднання, інші установи і організації, що працюють у сфері діяльності Організації, надавати допомогу в їх створенні та діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, виставки, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, закладів освіти у межах їх компетенції, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних; здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність.
- 2.4.8. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, програми, в т.ч. благодійні; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 2.4.9. Організовувати програми культурного та освітнього обміну в межах України та з іншими країнами.
- 2.4.10. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.11. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.13. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо.
- 2.4.14. Проводити мирні зібрання та інші акції, які дозволені та/або не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4.15. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади,

органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.18. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.19. Засновувати, з метою досягнення статутної мети (цілей), - медіа-сервіси.

2.4.20. Утворювати (в т.ч. бути одноособовим засновником чи співзасновником) юридичну особу та/або бути учасником юридичної особи будь-якої організаційно-правової форми з дотриманням законів України.

2.4.21. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.22. Реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, іншими установами і організаціями, що працюють у сфері діяльності Організації, зокрема, але не виключно, із закладами освіти з питань надання послуг здобувачам освіти, які направлені на покращення надання послуг закладами освіти та/або забезпечення освітнього процесу.

2.4.23. Об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та відповідають меті (цілям) діяльності Організації, бути членом інших організацій, впроваджувати спільні програми та проекти для виконання своїх статутних цілей та завдань.

2.4.24. Здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.4.25. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.26. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.27. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.28. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону; отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

2.4.29. Мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України.

2.4.30. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод, суспільних, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів членів Організації, інших громадян, шляхом впровадження інноваційних рішень, які сприятимуть соціально-економічному розвитку України, зміцнюватимуть громади, підтримуватимуть партнерство між владою, бізнесом та громадськістю.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. сприяння розвитку інноваційної екосистеми України;

3.2.2. створення суспільства знань, сприяння впровадженню нових інформаційних та комунікаційних технологій у економічній, соціальній, освітній, культурній та інших сферах суспільного життя;

3.2.3. сприяння розвитку науки й освіти, реалізації наукових, освітніх, соціальних та інших програм і проектів, в т.ч. із залученням наукових установ або їх об'єднань, вищих навчальних та інших освітніх закладів, їх працівників, учнів і студентів, що забезпечуватимуть розвиток інноваційних компетенцій;

- 3.2.4. надання послуг здобувачам освіти закладів освіти всіх форм власності на підставі укладених договорів про співпрацю у межах чинного законодавства;
- 3.2.5. сприяння розвитку культури навчання протягом життя у відповідь на потреби ринку праці;
- 3.2.6. сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передових практик;
- 3.2.7. розробка та реалізація інструментів моніторингу та оцінки стратегій, програм і проектів, проведення наукових досліджень, здійснення соціальних та аналітичних досліджень суспільної думки, вимірювання соціально-економічних індексів та моделювання прогнозів соціально-економічних показників;
- 3.2.8. сприяння розбудові громадянського суспільства в Україні;
- 3.2.9. розбудова потенціалу громад з метою забезпечення сталого розвитку регіонів;
- 3.2.10. сприяння професіоналізації проектного менеджменту в Україні у вирішенні соціальних проблем;
- 3.2.11. сприяння мережуванню та обміну досвідом, вивченню та впровадженню кращих міжнародних та національних практик вирішення соціально-економічних проблем, подоланню бар'єрів на шляху до демократичних та правових реформ;
- 3.2.12. розроблення моделей соціальної адаптації дітей та підлітків, які потрапили в складні життєві обставини та осіб, що перебувають в місцях обмеження волі або відбувають покарання у місцях обмеження волі;
- 3.2.13. підтримка і розвиток жіночих ініціатив, попередження насильства в сім'ї, розвиток ідеї щодо подолання дискримінації жінок, захист гендерних прав;
- 3.2.14. об'єднання жінок і чоловіків з метою зменшення рівня насильства та досягнення гендерної рівності в суспільстві;
- 3.2.15. сприяння розвитку культури здорового способу життя, здорових взаємовідносин у родині та ненасильницького спілкування;
- 3.2.16. розвиток спеціалізованих послуг та установ, які їх надають, особам постраждалим внаслідок бойових дій, акцій протесту, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, природних катастроф, які стали жертвами катувань та/або репресій, внутрішньо переміщеним особами, біженцям;
- 3.2.17. розвиток дистанційних форм надання послуг та підтримка їх імплементації установами державного, недержавного та комунального секторів;
- 3.2.18. розвиток інноваційних рішень у протидії, подоланні наслідків та формуванні навичок критичного осмислення населенням ситуації під час пандемій, військових конфліктів, екологічних катастроф, інформаційних атак тощо;
- 3.2.19. сприяння підвищенню потенціалу волонтерського руху в Україні;
- 3.2.20. сприяння розвитку соціального підприємництва та соціальних інновацій;
- 3.2.21. сприяння розвитку підприємництва, заснування та підтримка шкільних, молодіжних, ветеранських, жіночих тощо стартапів та акселераційних програм, здійснення менторської підтримки потенційних підприємців;
- 3.2.22. сприяння розбудови системи публічного діалогу влади з бізнесом та громадськістю;
- 3.2.23. сприяння формуванню та реалізації ефективної регуляторної політики держави (створенню засад для ефективних регуляторних рішень у будь-яких сферах господарської діяльності та соціальних послуг);
- 3.2.24. сприяння імплементації міжнародних, державних, місцевих програм та стратегій, що спрямовані на розбудову та втілення інноваційних рішень у систему спеціалізованих послуг (соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних, освітніх, інклюзивних тощо).
- 3.2.25. ведення просвітницької діяльності, сприяння актуалізації та вирішенню зазначених у п.п. 2.1. і 2.2. цього Статуту питань шляхом організації та/або надання допомоги у створенні чи діяльності «гарячих ліній», інтернет-сайтів, тренінгових центрів, робочих груп, соціологічних досліджень, застосування інноваційних засобів моніторингу, інформування та реагування щодо згаданих проблем;
- 3.2.26. розробка і реалізація заходів, програм і проектів, у тому числі благодійних, для досягнення цілей і реалізації завдань, зазначених у п.п. 2.1. і 2.2. цього Статуту, а також участь у аналогічних заходах, програмах і проектах;

- 3.2.27. організація будь-яких заходів та акцій, які не заборонені законами, для досягнення цілей і завдань Організації, в т.ч. конференцій, тренінгів, семінарів, зустрічей, конкурсів, тощо з питань, що становлять коло інтересів Організації;
- 3.2.28. підтримка, в т.ч. фінансова, цільових програм, проектів, допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність, договорів цільового фінансування, грантових угод та на інших підставах, які передбачені чинним законодавством;
- 3.2.29. сприяння розвитку культури, в т.ч. реалізації програм національно-культурного розвитку, сприяння доступу всіх верств населення до культурних та художніх цінностей, реалізація креативних інклюзивних культурних рішень ;
- 3.2.30. сприяння втіленню ініціатив Організації в сільській місцевості та віддалених громадах.
- 3.2.31. координація питань щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей;
- 3.2.32. захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей;
- 3.2.33. інші напрями, які сприяють досягненню мети та не суперечать законодавству України.
- 3.3. Організація в своїй діяльності не допускає жодних дій, які мають на меті: ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Особи, які брали участь в Установчих зборах засновників Організації, є її засновниками. Засновники автоматично стають членами Організації.
- 4.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.6. Організація має право встановлювати вступний та членський внески, розмір, порядок та строки сплати яких затверджуються Правлінням Організації.
- 4.7. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.7.1. До прав члена Організації належить:
- 4.7.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.7.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.7.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.7.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.7.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.7.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.7.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.7.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.7.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.7.2. Члени Організації зобов'язані:

4.7.2.1 дотримуватись положень Статуту Організації;

4.7.2.2 виконувати рішення керівних органів Організації;

4.7.2.3 своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.7.2.4 сприяти здійсненню завдань Організації;

4.7.2.5 брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.7.2.6 своєю діяльністю зміцнювати авторитет та матеріальну самостійність Організації, не допускати дій, які наносять Організації моральну та/або матеріальну шкоду;

4.7.2.7 надавати інформацію, необхідну для прийняття рішень з окремих питань діяльності Організації;

4.7.2.8 виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями органів управління Організації.

4.8. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.8.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.8.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.8.3. смерті члена Організації.

4.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.10. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- нанесення шкоди інтересам чи репутації будь-кого з членів Організації або Організації в цілому;
- завдання діями або бездіяльністю майнової шкоди Організації;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника упродовж 6 місяців;
- несплати членських внесків упродовж 6 місяців.

4.11. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.12. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

- Загальні збори членів Організації;
- Правління Організації;
- Голова Організації;
- Наглядова рада Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна третя частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації та внутрішніх положень Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2., п.5.3.5.4. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 3 роки, з можливістю наступної пролонгації повноважень, та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.8. Підтримка ділових стосунків і делегування членів Організації для участі в роботі інших громадських об'єднань.

5.4.4.9. Укладання з іншими громадськими об'єднаннями угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, або взаємодія в інший спосіб, не заборонений законодавством.

5.4.4.10. Укладання угод про співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України.

5.4.4.11. Контроль виконання рішень Загальних зборів членів Організації і планів роботи.

5.4.4.12. Контроль діяльності господарських товариств і підприємств, створених Організацією для виконання статутних завдань.

5.4.4.13. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.4.14. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини

членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Голова Організації є її виконавчим директором, діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, відкриває рахунки у банках та має право першого підпису банківських та фінансових документів, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Голова Організації, з метою кращої координації роботи та реалізації мети (цілей, завдань) Організації, може призначити фінансового директора з числа членів Правління.

5.6.1. Фінансовий директор:

5.6.1.1. Організовує управлінський облік результатів господарсько-фінансової діяльності Організації, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій і контролює економне

використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереження власності Організації.

5.6.1.2. Забезпечує раціональну організацію внутрішнього обліку і звітності Організації на основі максимальної централізації обліково-розрахункових робіт і використання сучасних технічних засобів і інформаційних технологій, прогресивних форм і методів обліку та контролю.

5.6.1.3. Формує і своєчасно подає керівництву повну і достовірну інформацію про діяльність Організації, її майновий стан, витрати, а також розробляє і здійснює заходи, скеровані на укріплення фінансової дисципліни в Організації.

5.6.1.4. Формує бюджет Організації на підставі показників аналізу фінансово-господарської діяльності Організації і контролює виконання бюджету з метою раціонального використання фінансових ресурсів.

5.6.1.5. Здійснює взаємодії з банками з питань розміщення вільних фінансових коштів на банківських депозитах (сертифікатах) і придбання високоліквідних державних цінних паперів, контроль за проведенням облікових операцій з депозитними і кредитними договорами, цінними паперами.

5.6.1.6. Забезпечує контроль за законністю, своєчасністю і правильністю оформлення фінансових документів, розрахунках по заробітній платі працівників Організації, правильним нарахуванням і перерахуванням платежів в держбюджет, внесків на державне соціальне страхування, дотриманням фінансової і касової дисципліни, адміністративно-господарських і інших витрат.

5.6.1.7. Підпорядковується та звітує Голові Організації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ

ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є невідповідальним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Головуючий Загальних зборів

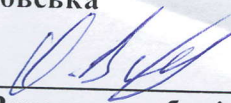
О.В. Веселовська

Секретар Загальних зборів

А.В. Ляднева-Ірлік

У цьому документі пронумеровано та
прошито 14 (чотирнадцять) арк.

Головуючий Загальних зборів
О.В. Веселовська


Секретар Загальних зборів
А.В. Ляднева-Ірлік

